

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Теремок»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 4  
«Теремок»  
протокол № 1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ С.В.Бархатова

Приказ № 92 от 31.08.2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 4  
«ТЕРЕМОК»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация образовательных программ	4
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	4
1.1.2. Летняя оздоровительная работа	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Взаимодействие с родителями	7
1.2.2. Родительские собрания	9

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа	11
2.1.1. Организационно- методическая деятельность	11
2.1.2. Консультации для педагогических работников	11
2.1.3. Семинары для педагогических работников	12
2.1.4. План педагогических советов	12
2.2. Нормотворчество	13
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	13
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	13
2.3. Работа с кадрами	13
2.3.1. Аттестация педагогических работников	13
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	14
2.3.3. Самообразование педагогов	14
2.3.4. Охрана труда	14
2.4. Контроль и оценка деятельности	15
2.4.1. Внутрисадовый контроль	17
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	17
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	18

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.1.1. Организационные мероприятия	19
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	19

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	20
3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	20
3.2. Безопасность	21
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	21
3.2.2. Пожарная безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	26
3.3.1. Профилактика вирусных инфекций	26

# Годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год

## Пояснительная записка

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства:

**Цель работы:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи работы:**

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- развитие связной речи детей дошкольного возраста, в различных формах и видах детской деятельности, как основа формирования функциональной грамотности.
- познакомить воспитанников с государственными символами страны как средством нравственно – патриотического воспитания.

## БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Утвердить перечень мероприятий, на которых обязательно использование государственных символов России	август	заведующий, старший воспитатель
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/опускать и вносить	Ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп

Государственный флаг		
Разработка и утверждение календарного плана работы МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»	август	старший воспитатель, воспитатели групп
Реализация календарного плана воспитательной работы детского сада	сентябрь –май 2023-2024г.	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	май - август	Воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	август	старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	сентябрь, по необходимости в течение года	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых	октябрь - декабрь	воспитатели

методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	сентябрь	воспитатели, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых педагогических технологий	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО	май - август	воспитатели, старший воспитатель

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений, определение необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	апрель	заведующий хозяйством

Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинская сестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитаели
Разработка плана воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели, заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели, заведующий
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	заведующий

## 1.2.Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	август	воспитатели

Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	август	заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	август, сентябрь	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	воспитатели
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	сентябрь	воспитатели, заведующий
– удовлетворённость родителей работой детского сада и его педагогического коллектива.	май	воспитатели, заведующий
<b>Совместные мероприятия</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	сентябрь, апрель	воспитатели, заведующий
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по плану	воспитатели
Выставки:  - фотовыставка «Как я провёл лето»  - декоративно - прикладного творчества «Осень бывает разная»;  - творческий конкурс поделок «Зимняя сказка»;  - изготовление кормушек для птиц	сентябрь  октябрь  декабрь  январь	воспитатель

«Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	апрель	
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	воспитатели
Групповое консультирование: - формирование самостоятельности у детей; - безопасное поведение на водоёмах; - компьютерные игры и дети; - формирование основ культуры здоровья у дошкольников	октябрь ноябрь февраль март	медицинский работник, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата; – правила посещения детского сада; – мы пешеходы; - безопасность детей у водоёма	сентябрь октябрь ноябрь, апрель	воспитатели
Дни открытых дверей	декабрь, апрель	старший воспитатель
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тема собрания	Ответственный
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель

<b>Групповые родительские собрания</b>		
сентябрь	Особенности развития детей 5 – 6 лет	воспитатели старшей группы
	Особенности организации образовательного процесса в подготовительной к школе группе	воспитатели подготовительной группы
октябрь	Средний дошкольный возраст – какой он?	воспитатели средней группы
	Будем знакомы	воспитатели группы раннего возраста
декабрь	Возрастные особенности детей 3 – 4 лет	воспитатели младшей группы
	Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста	воспитатели старшей группы
февраль	Здоровая семья – здоровый ребёнок	воспитатели средней группы
	Мелкая моторика и почему её важно развивать	воспитатели младшей группы
	Семинар-практикум «Знакомство детей с профессиями через сюжетно-ролевую игру»	воспитатели старшей группы
	Итоги первого полугодия. Работа с детьми в зимний период	воспитатели подготовительной группы
май	Итоги года	воспитатели группы раннего возраста
	Как повзрослели наши дети за год?	воспитатели средней группы
	О переходе детей в 1 класс. Задачи воспитания и развития детей в летний оздоровительный период.	воспитатели подготовительной группы
<b>Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников «Ваш ребенок идет в детский сад»	заведующий

## БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение всего периода	старший воспитатель, воспитатели
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности и патриотической направленности», «Игровая образовательная ситуация», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	в течение всего периода	старший воспитатель, воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	в течение всего периода	старший воспитатель
Составление режима дня групп	август	старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник
Составление диагностических карт	в течение всего периода	воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	в течение всего периода	старший воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

<b>Тема консультации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	в течение всего периода	старший воспитатель
Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ	сентябрь	старший воспитатель
Метод проектов и его применение в современном дошкольном образовании.	октябрь	старший воспитатель

Организация познавательно-исследовательской деятельности в детском саду	ноябрь	старший воспитатель
Современные образовательные технологии или методики, которые могут быть использованы в практической профессиональной деятельности	декабрь	старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	январь	медицинский работник
Взаимодействие семьи и детского сада по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль	старший воспитатель
Интерактивные формы и методы работы с семьёй	март	старший воспитатель
Лэпбук и его использование в работе	апрель	старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема семинара	Сроки	Ответственный
Основные направления воспитательной работы в ДОУ	ноябрь	старший воспитатель
Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения	январь	старший воспитатель

### 2.1.4. Педагогические советы

Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
Новый 2023 – 2024 учебный год: основные направления работы ДОУ.	август	старший воспитатель
Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	декабрь	старший воспитатель
Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе проектно-исследовательской деятельности	март	старший воспитатель
Итоговый педсовет: результаты работы педагогического коллектива ДОУ в 2023 – 2024 учебном году	май	старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда, старший воспитатель
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	завхоз
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, иного представительного органа работников)	до 1 сентября	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель

Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	по графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата прохождения
Баёва Марина Викторовна	воспитатель	ноябрь 2023
Дролюк Эльвира Владимировна	воспитатель	ноябрь 2023
Стаценко Елена Витальевна	воспитатель	ноябрь 2023
Юртина Анастасия Михайловна	воспитатель	ноябрь 2023
Котлярова Ольга Сергеевна	воспитатель	январь 2024
Рядовкина Елена Владимировна	воспитатель	март 2024
Плужникова Валентина Сергеевна	воспитатель	март 2024
Быстряева Лариса Николаевна	воспитатель	март 2024
Учуватова Дарья Константиновна	воспитатель	апрель 2024

### 2.3.3. Самообразование педагогов.

Фамилия, имя, отчество педагога	Тема самообразования
Баёва Марина Викторовна	Роль загадки в воспитании дошкольника.
Быстряева Лариса Николаевна	Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у детей.
Дролюк Эльвира Владимировна	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности.
Киселёва Наталья Анатольевна	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.
Котлярова Ольга Сергеевна	Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения.

Плужникова Валентина Сергеевна	Формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания у детей 1,5 – 3 лет.
Рядовкина Елена Владимировна	Нетрадиционные техники рисования с детьми младшего дошкольного возраста.
Стаценко Елена Витальевна	Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
Юртина Анастасия Михайловна	Культурно-гигиенические навыки у детей дошкольного возраста.

### 2.3.4. Охрана труда.

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	заведующий хозяйством
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	заведующий хозяйством
Обучение сотрудников ДОУ ОТ	август	Специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	постоянно	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документов	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	март	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	заведующий, старший воспитатель
Проведение родительских собраний	оперативный	наблюдение	декабрь, февраль	заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно развивающей среды (уголки	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель

патриотической направленности)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе.	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь - август	старший воспитатель, медсестра

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения	ноябрь, февраль, март	заведующий, старший воспитатель

воспитательного и образовательного процесса		
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	июль, август	Заведующий, завхоз, медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	июль	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май - июль	заведующий, завхоз, старший воспитатель

## БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, МКУ
Инвентаризация	в соответствии с графиком МКУ	МКУ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, МКУ
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь - август	заведующий, старший воспитатель, завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение всего периода	завхоз
Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз ТБО; – проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь, май	заведующий, завхоз
Высадка зеленых насаждений	май	завхоз, дворник

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги;</li> <li>- поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	август	заведующий
<p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	август	заведующий
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядных пособий, плакатов, стендов;</li> <li>- оборудования для игровых комнат;</li> <li>- цифрового оборудования</li> </ul>	апрель-май	старший воспитатель, завхоз, заведующий
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовым и возрастным особенностям воспитанников	июнь	завхоз, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	завхоз, старший воспитатель

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	в течение всего периода	работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	сентябрь – октябрь	специалист по кадрам

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) задвижками, засовами.	август, сентябрь	завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь, март	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение всего периода	завхоз, дежурный администратор, ответственные работники на группах первого этажа, имеющие отдельный вход
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации по работоспособности и срабатыванию кнопки тревожной сигнализации	ежедневно	дежурный сторож
Договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем	сентябрь	завхоз, дворник, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории		защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий завхоз
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	декабрь	
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение всего периода	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Сделать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	сентябрь	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность и санитарно-техническое состояние теплового узла	сентябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — воздуховоды	октябрь	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	сентябрь, май	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания –на наличие механических повреждений	апрель	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно 25 числа	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный за обеспечение пожарной безопасности, дворник
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Контроль работоспособности доводчиков на дверях, отделяющих общие лестничные клетки от коридоров	постоянно	заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за обеспечение пожарной безопасности, ст.воспитатель, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение всего периода	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	сентябрь, январь	заведующий, завхоз,
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	медсестра, завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	ежеквартально	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно утром	воспитатели медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки	еженедельно по понедельникам	медсестра
Следить за порядком обработки посуды	постоянно	медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели групп