



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 4 «Теремок»

С.В. Бархатова

Приказ № 19/2 от 24.05.2016г.

ПОРЯДОК
оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Административного регламента предоставления образовательной услуги на территории Усольского района муниципального образования, утвержденного комитетом образования МР УРМО от 03.08.2015 г. № 232, Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным учреждением «Детский сад № 4 «Теремок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1), (Приложение 2).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами

МБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним в следующих случаях:

- место в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) или отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие) (Приложение 3).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие несовершеннолетнего воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребёнка из МБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 4) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. Образовательное учреждение в течении трёх дней со дня издания приказа об отчислении ребёнка из учреждения информирует Комитет по образованию МР УРМО и вносит изменения в базу АИС «Комплектование ДОУ».

4.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации (МБДОУ), а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение 1
к Порядку оформления, возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» и родителями
(законными представителями) воспитанников

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Новомальтинск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» (ИНН 3840004944), осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 18 декабря 2015 г. № 8723, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бархатовой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией (далее-ДОУ) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником. 1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет до выпуска _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 –х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (если такие имеются), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер дневной родительской платы за содержание Воспитанника в ДОО составляет 78,00 (семьдесят восемь) рублей 00 коп. с 01 января 2015 года. Расчет производится пропорционально дням посещения Воспитанником ДОО. (постановление Мера МР УРМО от 16.01.2015 года №16)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа авансом в размере 100% на основании платежного документа, полученного в ДООУ.

3.5. Не допускается возникновения задолженности по родительской плате более двух месяцев.

3.6. Родительская плата, полученная от родителей (законных представителей), направляется на организацию питания (в соответствии с рекомендуемыми суточными наборами продуктов питания детей в ДООУ).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок»
Адрес: РФ, 665471, Усольский район, п. Новомальтинс, квартал 1, дом 16
Телефон: 89648074434
Адрес в сети: http://mdou4@uoura.ru
Лицензия: № 8723 от 18 декабря 2016 г.
Заведующий _____/С.В. Бархатова/
« ____ » _____ 20__ г.

Родитель: _____
Паспорт: _____
Адрес: _____
тел. _____
Подпись: _____
Второй экземпляр получил:
Дата: _____ подпись: _____

М.П.

Приложение 2
к Порядку оформления, возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» и родителями
(законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок»
С.В. Бархатовой
от родителя (законного представителя) _____

(Ф. И. О. полностью)

Зарегистрированного по адресу: _____

Фактически проживающего по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(полностью Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№4 «Теремок» п. Новомальтинск с «_____» _____ 20__ года.

Родители (законные представители):

Мама: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

Папа: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

(дата)

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад
№4 «Теремок» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок»
С.В. Бархатовой
от родителя (законного представителя) _____

_____,
(Ф. И. О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребёнком _____

_____, (Ф.И.О.
ребенка, дата рождения)

посещающим _____ группу,

с _____ по _____,

в связи с _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 4
к Порядку оформления, возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» и родителями
(законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок»
С.В. Бархатовой
от родителя (законного представителя) _____

(Ф. И. О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, дата рождения ребёнка полностью)

Из списков воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок», в связи с _____

(указать причину и место выбытия)

« _____ » _____ 20 ____ г
Дата

_____ / _____ /
подпись / расшифровка