****

**Годовой план работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 4 «Теремок»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» - Бархатова Светлана Владимировна**

**Адрес: 665471, Россия, Иркутская область, Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 1 лом 16**

**Программное обеспечение ДОУ**

1.Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. Заседания органов самоуправления 1.1.1. Общее собрание ДОУ.  
1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.  
1.1.3. Педагогический совет.  
1.1.4. Собрание трудового коллектива.  
**1.2. Работа с кадрами**  
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.  
1.2.2. Школа молодого специалиста.  
1.2.3. Совещание  при заведующем ДОУ.  
1.2.4. Медико-педагогические совещания.  
**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
 2.1. Методический час.  
 2.2. Семинар-практикум.  
 2.3. Консультации специалистов.  
 2.4. Конкурсы.  
 2.5. Школа педагога.   
 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию» 2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».  
 2.6.2. Самообразование педагогов.  
 2.6.3. Диссеминация  передового педагогического опыта. 2.6.4. Педагогическая мастерская. 2.7. Организация работы методического кабинета.  
**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
3.2.  Выставки.  
**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**  
4.1.Педагогическое просвещение родителей.  
 4.1.1 Информационно-справочные  стенды.  
 4.1.2. Родительские собрания.  
 4.1.3. Семинары.  
 4.1.4. Консультации.   
 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.  
 4.3. Взаимодействие с социумом.  
**Пятый раздел**.**КОНТРОЛЬ** 5.1. Фронтальный контроль.  
5.2. Тематический контроль. 5.3. Оперативный контроль.   
**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудн

6.2. Материально-техническое обеспечение.

**Цель:** **Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.**

**Задачи:**

**1.Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**

**2.Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:**

* создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
* формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
* создание центров игровой поддержки дошкольников.
* организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».

**3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии**

**с ФГОС ДО.**

**4.Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ по теме: «Театр и дети»**. Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

**Первый раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

* 1. **Заседания органов самоуправления**
  2. **1.1.1. Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1.    2. | **Заседание N 1**.   Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»  **Заседание N 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год». | Сентябрь  2019 г.  Май  2019 г. | Заведующий  Ст. воспитатель |

**1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: Установочный. **«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2019-2020уч. году»** Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год.  2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.   3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  5. Разное. | Август  2019г. | Заведующий ст. воспитатель |
| 2. | Тема: **«Экологическое воспитание дошкольников»**  Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  Подготовка к педагогическому совету:  Выполнение решений педсовета №1.  Доклад «Воспитание любви к родной природе».  Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».  Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Декабрь 2019г. | Заведующий ст. воспитатель  Воспитатели |
| 3. | Тема: **«Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»**  Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.  Форма проведения: дискуссия  Задачи:  1. Выполнение решений педсовета №3.  2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».  3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.  4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»  5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Февраль 2020г. | Заведующий ст. воспитатель  Воспитатели |
| 4. | Тема: Итоговый  **«Наши успехи, итоги работы за учебный год».** Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.  2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.  3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «Капитошка» к школе».  4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.  5. Отчеты воспитателей по самообразованию | Май 2020г. | Заведующий ст. воспитатель  Воспитатели |

**1.1.3 Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1***.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».* Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь  2019г. | Заведующий  зав. хозяйством  ст. воспитатель |
| 2 | **Заседание N 2**. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».  Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков и др. | Ноябрь  2019 г. | Заведующий  Председатель ТК  Зав. хозяйством  Ст. воспитатель |
| 3 | **Заседание N 3.** «***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году».* Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ.  5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Декабрь  2019 г. | Заведующий  Председатель ТК  Зав. хозяйством  Ст .воспитатель |
| 4 | **Заседание N 4.** «***Результативность работы дошкольного учреждения за 2019/2020 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».* Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнение решения предыдущего пед. совета 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ.  5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май  2019 г. | Заведующий  Председатель ТК  Зав. хозяйством  Ст. воспитатель |

**1.2.. Работа с кадрами**  
**1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Тема курсов** | **Должность** | **Ф.И.О педагога** | **Сроки** |
| 1. | «Профессиональный стандарт соответствия квалификационным требованиям пеелагога» | Ст. воспитатель,  воспитатели | Зарянко Т.С.  Котлярова О.С.  Стаценко Е.В.  Баева М.В.  Дролюк Э.В.  Карпова Е.В. | В течении года |
| 2. | «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Воспитатели | Быстряева Л.Н.  Киселева Н.А.  Михеева А.М. | В течении года |
| 3. | «Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни» | Воспитатель | Рядовкина Е.В. | В течении года |
| 4. | «Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | Воспитатель | Котлярова О.С.. | В течении года |
| 5. | «Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО» | Воспитатель | Зарянко Т.С. | В течении года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.2.2. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь, 2019 | медсестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь, 2019 | Заведующий  медсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь, 2019 | Медсестра,  завхоз |
| 4 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март, 2020 | Ст. воспитатель |
| 5 | Тема: «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель, 2020 | Медицинская сестра |

**1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор. | Сентябрь, 2019 | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь, 2019 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 3 | 1. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь, 2019 | Заведующий |
| 4 | 1. .Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; -проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь, 2019 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь, 2020 | Заведующий  Заведующий хозяйством |
| 6 | 1.Анализ заболеваемости.  2.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями. | Февраль, 2020 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 7 | 1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. | Март, 2020 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель, 2020 | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 9 | 1. Подготовка  выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. | Май, 2020 | Заведующий  Ст. воспитатель |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году. | Сентябрь,2019 | Ст. воспитатель |
|  | Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Октябрь ,2019 | воспитатель |
|  | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей» | Ноябрь, 2019 | воспитатель |
|  | «От природы музыкален каждый» | Декабрь, 2019 | Музыкальный руководитель |
|  | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Январь, 2020 | Ст. воспитатель |
| 1. «" | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Январь, 2020 | Музыкальный руководитель |
|  | Подвижные игры на воздухе | Февраль, 2020 | Ст. воспитатель |
|  | «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март, 2020 | Воспитатель |
| 1. «» | «Работа с родителями воспитанников» для педагогов | Март, 2020 | Ст. воспитатель |
|  | Конвенция о защите прав ребенка | Апрель, 2020 | Воспитатель |
|  | «Пожарная безопасность дома и в ДОУ» | Май, 2020 | Воспитатель |
|  | «Антитеррор в ДОУ» | Июнь, 2020 | Заведующий |
|  | «Дошкольный возраст – время игр» | Июнь, 2020 | Воспитатель |
|  | Правила поведения детей на проезжей части детей | Июль, 2020 | Воспитатель |
|  | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Август, 2020 | Ст. воспитатель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»***  **Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь, 2019 | Заведующий Ст. воспитатель  Воспитатели  Родители |
| 2 | **Конкурс:** ***«Лучший цветник на участке»***  **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность . | Май, 2020 | Заведующий Ст. воспитатель  Воспитатели  Родители |

**2.3.  «Школа воспитателя»**  
**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Предварительная работа:** 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | Октябрь,  2019 | Ст. воспитатель |
| 3. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Январь, 2020 | Воспитатели групп |

**2.4. Самообразование педагогов.**   
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей старшего возраста» | Мастер-класс | Воспитатель  Стаценко Е.В. |
| 2. | «Роль загадки в воспитании дошкольника» | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатель Баева М.В. |
| 3. | «Приобщение детей к здоровому образу жизни» | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатель Наливных К.В. |
| 5. | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | Ст. воспитатель  Зарянко ТС. |
| 6. | Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Выступление на педсовете | Воспитатель  Барабаш Н.Г. |
| 7. | Развитие речи в игровой деятельности дошкольников | Выступление на педсовете | воспитатель  Быстряева Л.Н. |
| 8. | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | Выступление на педсовете. Презентация опыта работы | воспитатель Рядовкина Е.В. |
| 9. | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах | Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ | музыкальный руководитель  Округин С.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4.1. Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь, 2019 | Ст. воспитатель  воспитатели |
|  | ***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль, 2020 | Ст. воспитатель  воспитатели |

**2.5. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.              2.              3.  4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  ***Аналитическая деятельность*** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования  детей. 3. Итоги работы за учебный год. 4. Планирование работы на новый учебный год. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ,  удовлетворенности работой детского сада.  ***Информационная деятельность*** 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.    ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания НОД.   4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  ***Консультативная деятельность***  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | в течение учебного года  В течение года    На начало учебного года    В течение года | Заведующий,  Ст. воспитатель  Медицинская сестра |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения. на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Возрастная группа |
| проведения |  |  |
|  | **Сентябрь** |  |
| 02.09.2019 | Праздник, посвящённый ко дню знаний | Все группы |
| 27.09.2019 | «Воспитатель - призванье мое». Торжественное поздравление и | Все группы |
|  | концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования |  |
|  |  |  |
|  | **Октябрь** |  |
| С 16.10.2019 по 31.10.2019 | Утренник «Здравствуй Осень Золотая» | Все возрастные группы |
|  | **Ноябрь** |  |
| 27.11.2018 | Общее мероприятие «День матери» развлечение | Все возрастные группы |
|  |  |  |
|  | **Декабрь** |  |
| с 25.12.2019 по 27.12.2019 | Утренник «Зимняя сказка» | Все возрастные группы |
|  | **Январь** |  |
| 20.01.2020 | Общее мероприятие «Прощание с Елочкой» | Все возрастные группы |
|  | **Февраль** |  |
| 19.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей» | II гр. раннего возраста, младшая группы |
| 20.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества | Средняя группа |
| 21.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества  «Праздник смелых людей» | Старшая и подготовительная группы |
|  | **Март** |  |
| с 04.03.2020 -  06.03.2020 | Утренник «8 марта, праздник наших мам» | Все возрастные группы |
|  |  |  |
| 13.03.2020 | Развлечение «Широкая Масленица» |  |
| 01.04.2020 | День смеха | Все возрастные группы |
| 08.05.2020 | Праздник посвящён ко Дню Победы  «Мы гордимся Вами » | Все возрастные группы |
| с 25.05.2020 - 29.05.2020 | «Выпускной бал» | Старшая и подготовительная группы |
|  |  |  |

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осеняя красота» (совместно с родителями) | Октябрь, 2019 | Ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 2. | Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой) | Ноябрь, 2019 | Ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | Декабрь, 2019 | Зам. зав по ВМР, воспитатели, родители |
| 4. | Фотовыставка «Наши мальчишки» | Февраль, 2020 | Ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 5. | Фотовыставка « Наши девчонки» | Март, 2020 | Ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 6. | Фото выставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» | Май, 2020 | Зам. зав по ВМР, воспитатели, родители |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Заведующий ст. воспитатель |
| 2 | ***Рекламный буклет:******«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь, 2019 | Заведующий ст. воспитатель |
| 3 | ***Листовки:*** «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь, 2019 | ст. воспитатель |
| 4 | ***Стенды для родителей:***  «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»; | Сентябрь, 2019  (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Ст. воспитатель |
| 5 | ***День открытых дверей:***  Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей | Октябрь, 2019 | Воспитатели  Заведующий  Ст. воспитатель |
| 6 | ***Педагогическое просвещение родителей.*****Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий  ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | ***Групповые* *собрания***  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).   1. 1.«Давайте познакомимся»  Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь.  2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь.  3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста**» -** январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.      1. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. 2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь  3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь.  4.«Овощи и фрукты – полезные продукты**» -** февраль.  5.«Итоги учебного года» - май.      1. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.   2. «Работаем сообща**»** - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.  4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.   1. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март  4. «Наши успехи» - май. 2. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь.   «Готов ли Ваш ребенок к школе».   1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май. | 1 и 2 группы раннего возраста    младшая группа    Средняя группа      Старшая группа      Подготовительная группа | Заведующий  Ст. воспитатель Воспитатели      Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели  Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 8 | ***Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.***Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1.Создание совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в работе Совета родителей ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ»  6.***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:***  «Наш вернисаж», (тематические выставки). | Октябрь, 2019      Февраль, 2020  Сентябрь, 2019  1 раз в квартал в течение года | Заведующий  Председатель совета родителей  Заведующий Председатель совета родителей ДОУ Воспитатели  Музыкальный руководитель Воспитатели      Ст. воспитатель, Воспитатели |

* 1. **. РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | МБДОУ и СОШ  п. Новомальтинск |
| 2. | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь,  2019 | Ст. воспитатель Завуч СОШ  Учитель нач. кл. Воспитатели подготовит. гр. |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь,  2019 | Учитель нач.кл.  Воспитатель |
| 4 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь, 2020 | Завуч СОШ Учитель нач.кл. |
| 5 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель, 2020 | Завуч СОШ ст. воспитатель Учителя |
| 6 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май, 2020 | воспитатели |
| 7 | **Взаимодействие с Амбулаторией п. Новомальтинск:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года | Медицинская сестра |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

**5.1. Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года. | Август 2019г. | Заведующий  Зав. хозяйством |

* 1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль, 2020 | Заведующий ст. воспитатель |

**5.3.Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь, 2019 | | Заведующий ст. воспитатель |
| 2. | **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь, 2020 | | Заведующий ст. воспитатель  Музыкальный руководитель |
| **5.4. Оперативный контроль** | | | | |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц) | | В течение года | Ст. воспитатель |

**Шестой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь, 2019 | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь, 2019 | Заведующий ДОУ ст. воспитатель  Медицинская сестра  Зав. хозяйством |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь, 2019 | Заведующий ДОУ  Зав. хозяйством |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь- Февраль  2020 | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь,  2020 | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч. год | Декабрь, 2019 | Заведующий ДОУ  Делопроизводитель |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март,  2020 | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону ( Зав. хозяйством). | Апрель, 2020 | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» 3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май,  2020 | Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ Зав. хозяйством медицинская сестра  Заведующий ДОУ Зав. хозяйством медицинская сестра    Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Июнь,  2020 | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством медицинская сестра  Заведующий ДОУ Зав. хозяйством медицинская сестра |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 2 | Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале);  - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | В течение ЛОП | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 3 | Приобрести:  -хозяйственный  инвентарь и спецодежду; | В течение года | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 4 | Проверка  огнетушителей. | Август,  2019 | Зав. хозяйством |
| 5 | Устранение замечаний по предписаниям Госпож надзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются) | В течение года | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 6. | Подготовка к зимним условиям | Октябрь,  2019 | Зав. хозяйством |
| 7 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь,  2020 | Заведующий ДОУ |
| **Работа с трудовым коллективом** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий ДОУ |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август  2020 | Заведующий ДОУ |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана дето дней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством медсестра |
|  | Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива | Июнь,  2020 | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
|  | Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; | В течение года | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
|  | Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды) | В течение года | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |