****

**Годовой план работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 4 «Теремок»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» - Бархатова Светлана Владимировна**

**Адрес: 665471, Россия, Иркутская область, Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 1 лом 16**

**Программное обеспечение ДОУ**

1.Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. Заседания органов самоуправления 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
1.1.3. Педагогический совет.
1.1.4. Собрание трудового коллектива.
**1.2. Работа с кадрами**
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
1.2.2. Школа молодого специалиста.
1.2.3. Совещание  при заведующем ДОУ.
1.2.4. Медико-педагогические совещания.
**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 2.1. Методический час.
 2.2. Семинар-практикум.
 2.3. Консультации специалистов.
 2.4. Конкурсы.
 2.5. Школа педагога.
 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию» 2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».
 2.6.2. Самообразование педагогов.
 2.6.3. Диссеминация  передового педагогического опыта. 2.6.4. Педагогическая мастерская. 2.7. Организация работы методического кабинета.
**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
3.2.  Выставки.
**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**
4.1.Педагогическое просвещение родителей.
 4.1.1 Информационно-справочные  стенды.
 4.1.2. Родительские собрания.
 4.1.3. Семинары.
 4.1.4. Консультации.
 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
 4.3. Взаимодействие с социумом.
**Пятый раздел**.**КОНТРОЛЬ** 5.1. Фронтальный контроль.
5.2. Тематический контроль. 5.3. Оперативный контроль.
**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудн

6.2. Материально-техническое обеспечение.

**Цель:** **Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.**

**Задачи:**

**1.Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**

**2.Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:**

* создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
* формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
* создание центров игровой поддержки дошкольников.
* организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».

**3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии**

**с ФГОС ДО.**

**4.Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ по теме: «Театр и дети»**. Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

**Первый раздел.**

 **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

* 1. **Заседания органов самоуправления**
	2. **1.1.1. Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  1.  2. | **Заседание N 1**.  Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» **Заседание N 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год». | Сентябрь2019 г.Май2019 г. | ЗаведующийСт. воспитатель |

 **1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
|  1 | Тема: Установочный. **«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2019-2020уч. году»**Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год. 2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.  3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  5. Разное. | Август 2019г. | Заведующийст. воспитатель |
|  2.        | Тема: **«Экологическое воспитание дошкольников»** Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №1.Доклад «Воспитание любви к родной природе».Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Декабрь 2019г.       | Заведующийст. воспитательВоспитатели |
|  3. | Тема: **«Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»**Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Форма проведения: дискуссия Задачи: 1. Выполнение решений педсовета №3.2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Февраль 2020г. | Заведующийст. воспитательВоспитатели |
|  4. | Тема: Итоговый **«Наши успехи, итоги работы за учебный год».**Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «Капитошка» к школе».4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.5. Отчеты воспитателей по самообразованию | Май 2020г. | Заведующийст. воспитательВоспитатели |

**1.1.3 Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1***.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».*Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь2019г. | Заведующий зав. хозяйствомст. воспитатель |
|  2 | **Заседание N 2**. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом». Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год.2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков и др. | Ноябрь2019 г. | Заведующий Председатель ТКЗав. хозяйствомСт. воспитатель |
|  3 | **Заседание N 3.** «***О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году».*Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ.  5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Декабрь2019 г. | Заведующий Председатель ТКЗав. хозяйством Ст .воспитатель |
| 4 | **Заседание N 4.** «***Результативность работы дошкольного учреждения за 2019/2020 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».*Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О выполнение решения предыдущего пед. совета3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май 2019 г. | Заведующий Председатель ТКЗав. хозяйством Ст. воспитатель |

**1.2.. Работа с кадрами**
**1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Тема курсов** | **Должность** | **Ф.И.О педагога** | **Сроки** |
| 1. | «Профессиональный стандарт соответствия квалификационным требованиям пеелагога» | Ст. воспитатель,воспитатели | Зарянко Т.С.Котлярова О.С.Стаценко Е.В.Баева М.В.Дролюк Э.В.Карпова Е.В. | В течении года |
| 2. | «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Воспитатели | Быстряева Л.Н.Киселева Н.А. Михеева А.М.  | В течении года |
| 3. | «Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»  | Воспитатель | Рядовкина Е.В. | В течении года |
| 4. | «Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»  | Воспитатель | Котлярова О.С.. | В течении года |
| 5. | «Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО» | Воспитатель | Зарянко Т.С. | В течении года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.2.2. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь, 2019 |  медсестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь, 2019 | Заведующий медсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь, 2019 | Медсестра,завхоз |
| 4 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» |  Март, 2020 | Ст. воспитатель |
|  5 | Тема: «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель, 2020 | Медицинская сестра |

 **1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1 | 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
2. Результаты административно контроля.
3. Итоги инвентаризации в МБДОУ.
4. Коллективный договор.
 | Сентябрь, 2019 | ЗаведующийЗаведующий хозяйством  |
|  2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Подготовка к осенним праздникам.3. Подготовка ДОУ к зиме4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь, 2019 | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  3 | 1. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь, 2019 | Заведующий |
|  4 | 1. .Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников; -проведение конкурса «Новогодняя игрушка»;- обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь, 2019 | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля.2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь, 2020 | ЗаведующийЗаведующий хозяйством |
|  6 | 1.Анализ заболеваемости. 2.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями.  | Февраль, 2020 | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  7 | 1. Анализ заболеваемости.2. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднику 8-е Марта.6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля. | Март, 2020 | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал.2. Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель, 2020 | Заведующий Заведующий хозяйством |
|  9 | 1. Подготовка  выпуска детей в школу.2. Анализ заболеваемости.3. Анализ выполнения натуральных норм питания.4.О подготовке к летней оздоровительной работе.5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  | Май, 2020 | ЗаведующийСт. воспитатель |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году. | Сентябрь,2019 | Ст. воспитатель |
|  |  Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Октябрь ,2019 | воспитатель |
|  | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей» | Ноябрь, 2019 | воспитатель |
|  | «От природы музыкален каждый» | Декабрь, 2019 | Музыкальный руководитель |
|  | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Январь, 2020 | Ст. воспитатель |
| 1. «"
 | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Январь, 2020 | Музыкальный руководитель |
|  | Подвижные игры на воздухе | Февраль, 2020 | Ст. воспитатель  |
|  |  «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март, 2020 | Воспитатель |
| 1. «»
 | «Работа с родителями воспитанников» для педагогов  | Март, 2020 | Ст. воспитатель |
|  | Конвенция о защите прав ребенка  | Апрель, 2020 | Воспитатель  |
|  | «Пожарная безопасность дома и в ДОУ» | Май, 2020 | Воспитатель  |
|  | «Антитеррор в ДОУ» | Июнь, 2020 | Заведующий  |
|  | «Дошкольный возраст – время игр» | Июнь, 2020 | Воспитатель  |
|  | Правила поведения детей на проезжей части детей | Июль, 2020 | Воспитатель  |
|  | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Август, 2020 | Ст. воспитатель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **N** | **Содержание** | **Срок** |  **Ответственный** |
| 1 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»*****Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь, 2019  | ЗаведующийСт. воспитательВоспитателиРодители |
| 2 |  **Конкурс:** ***«Лучший цветник на участке»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность . | Май, 2020 | ЗаведующийСт. воспитательВоспитателиРодители |

**2.3.  «Школа воспитателя»**
**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1. | **Предварительная работа:**1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 2. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) |  Октябрь, 2019  | Ст. воспитатель |
| 3. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Январь, 2020 | Воспитатели групп |

**2.4. Самообразование педагогов.**
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей старшего возраста» | Мастер-класс | Воспитатель Стаценко Е.В. |
| 2. | «Роль загадки в воспитании дошкольника» | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатель Баева М.В. |
| 3. | «Приобщение детей к здоровому образу жизни» | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатель Наливных К.В. |
| 5. | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | Ст. воспитательЗарянко ТС. |
| 6. | Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Выступление на педсовете | ВоспитательБарабаш Н.Г.  |
| 7. | Развитие речи в игровой деятельности дошкольников | Выступление на педсовете | воспитатель Быстряева Л.Н. |
| 8. | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | Выступление на педсовете.Презентация опыта работы | воспитатель Рядовкина Е.В. |
| 9. | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах | Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ | музыкальный руководительОкругин С.В.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.4.1. Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр НОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь, 2019 | Ст. воспитательвоспитатели |
|  | ***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль, 2020 | Ст. воспитательвоспитатели |

**2.5. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   1.      2.       3. 4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете*****Аналитическая деятельность***1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2. Обработка контрольных срезов обследования  детей.3. Итоги работы за учебный год.4. Планирование работы на новый учебный год.5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ,удовлетворенности работой детского сада.***Информационная деятельность***1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. ***Организационно – методическая деятельность***1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.3.Составление графиков работы и  расписания НОД.  4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.    5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.***Консультативная деятельность***1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | в течениеучебного годаВ течение года На начало учебного года В течение года  | Заведующий,Ст. воспитательМедицинская сестра  |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения. на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Возрастная группа |
| проведения |  |  |
|  | **Сентябрь** |  |
| 02.09.2019 | Праздник, посвящённый ко дню знаний | Все группы |
| 27.09.2019 | «Воспитатель - призванье мое». Торжественное поздравление и | Все группы |
|  | концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования |  |
|  |  |  |
|  | **Октябрь** |  |
| С 16.10.2019 по 31.10.2019 | Утренник «Здравствуй Осень Золотая» | Все возрастные группы |
|  | **Ноябрь** |  |
| 27.11.2018 | Общее мероприятие «День матери» развлечение | Все возрастные группы |
|  |  |  |
|  | **Декабрь** |  |
| с 25.12.2019 по 27.12.2019 | Утренник «Зимняя сказка» | Все возрастные группы |
|  | **Январь** |  |
| 20.01.2020 | Общее мероприятие «Прощание с Елочкой» | Все возрастные группы |
|  | **Февраль** |  |
| 19.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей» | II гр. раннего возраста, младшая группы |
| 20.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества | Средняя группа |
| 21.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества«Праздник смелых людей» | Старшая и подготовительная группы |
|  | **Март** |  |
| с 04.03.2020 - 06.03.2020 | Утренник «8 марта, праздник наших мам» | Все возрастные группы |
|  |  |  |
| 13.03.2020 | Развлечение «Широкая Масленица» |  |
| 01.04.2020 | День смеха | Все возрастные группы |
| 08.05.2020 | Праздник посвящён ко Дню Победы«Мы гордимся Вами » | Все возрастные группы |
| с 25.05.2020 - 29.05.2020 | «Выпускной бал» | Старшая и подготовительная группы |
|  |  |  |

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |          Мероприятия |  Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осеняя красота» (совместно с родителями) | Октябрь, 2019 | Ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 2. | Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой) | Ноябрь, 2019 | Ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | Декабрь, 2019 | Зам. зав по ВМР, воспитатели, родители |
| 4. | Фотовыставка «Наши мальчишки» | Февраль, 2020 |  Ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 5. | Фотовыставка « Наши девчонки» | Март, 2020 | Ст. воспитатель, воспитатели, родители |
| 6. | Фото выставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» |  Май, 2020 | Зам. зав по ВМР, воспитатели, родители |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

 **4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ. |  В течение года | Заведующийст. воспитатель |
|  2 | ***Рекламный буклет:******«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь, 2019 | Заведующийст. воспитатель |
|  3 | ***Листовки:***«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь, 2019 | ст. воспитатель |
| 4 | ***Стенды для родителей:*** «Это интересно знать»;«Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»;«Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;  | Сентябрь, 2019(обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Ст. воспитатель |
| 5  | ***День открытых дверей:***Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей | Октябрь, 2019  | Воспитатели ЗаведующийСт. воспитатель |
| 6  | ***Педагогическое просвещение родителей.*****Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий ст. воспитательВоспитатели   |
|  7 | ***Групповые* *собрания***  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста**» -** январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.

 1. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь.
2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь 3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 4.«Овощи и фрукты – полезные продукты**» -** февраль. 5.«Итоги учебного года» - май.

 1. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.

2. «Работаем сообща**»** - декабрь.3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.  4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.1. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь.3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.
2. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.2. «На пути к школе» - декабрь.

 «Готов ли Ваш ребенок к школе».1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.
 |  1 и 2 группы раннего возраста   младшая группа  Средняя группа   Старшая группа   Подготовительная группа  |   Заведующий Ст. воспитательВоспитатели   Заведующий Ст. воспитатель ВоспитателиЗаведующийСт. воспитатель ВоспитателиЗаведующийСт. воспитатель ВоспитателиЗаведующийСт. воспитатель Воспитатели |
| 8  | ***Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.***Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1.Создание совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы2.Участие родителей в работе Совета родителей ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ» 6.***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:*** «Наш вернисаж», (тематические выставки).                  |   Октябрь, 2019  Февраль, 2020 Сентябрь, 20191 раз в квартал в течение года |   Заведующий Председательсовета родителейЗаведующийПредседательсовета родителей ДОУ Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели  Ст. воспитатель, Воспитатели |

* 1. **. РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. |              **Взаимодействие со школой.****Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | МБДОУ и СОШп. Новомальтинск |
| 2.  | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь,2019 | Ст. воспитательЗавуч СОШ Учитель нач. кл.Воспитатели подготовит. гр. |
| 3  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.     | Ноябрь,2019 | Учитель нач.кл.Воспитатель |
| 4  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь, 2020 | Завуч СОШ Учитель нач.кл. |
| 5  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель, 2020 | Завуч СОШст. воспитательУчителя |
| 6  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май, 2020 | воспитатели |
| 7 | **Взаимодействие с Амбулаторией п. Новомальтинск:**1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации)4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года |  Медицинская сестра |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

 **5.1. Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года.**Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года. | Август 2019г. | ЗаведующийЗав. хозяйством |

* 1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО.**Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль, 2020 | Заведующийст. воспитатель |

**5.3.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. |  **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь, 2019  | Заведующийст. воспитатель |
| 2. |  **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь, 2020 | Заведующийст. воспитательМузыкальный руководитель |
| **5.4. Оперативный контроль** |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц) | В течение года | Ст. воспитатель |

**Шестой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№**  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».   | Сентябрь, 2019 | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).
 | Октябрь, 2019 | Заведующий ДОУст. воспитатель Медицинская сестра Зав. хозяйством |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь, 2019 | Заведующий ДОУ Зав. хозяйством |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь- Февраль2020 | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда | Январь,2020 | Заведующий ДОУ  |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч. год | Декабрь, 2019 | Заведующий ДОУДелопроизводитель  |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март,2020 | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону ( Зав. хозяйством). | Апрель, 2020 | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.
2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»
3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП
4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.
 | Май,2020 | Заведующий ДОУЗаведующий ДОУЗав. хозяйством медицинская сестраЗаведующий ДОУЗав. хозяйством медицинская сестраЗаведующий |
|  10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников.
2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.
 | Июнь,2020 | Заведующий ДОУЗав. хозяйством медицинская сестраЗаведующий ДОУЗав. хозяйством медицинская сестра |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
| 2 | Обновить:- интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале);- игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | В течение ЛОП | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
| 3 | Приобрести:-хозяйственный  инвентарь и спецодежду; | В течение года | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
| 4 |  Проверка  огнетушителей. | Август,2019 | Зав. хозяйством |
|  5 | Устранение замечаний по предписаниям Госпож надзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются) | В течение года | Заведующий ДОУЗав. хозяйством  |
|  6. | Подготовка к зимним условиям  | Октябрь, 2019 | Зав. хозяйством |
|  7 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь,2020 | Заведующий ДОУ |
| **Работа с трудовым коллективом** |
|  **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка |  В течение года | Заведующий ДОУ |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий ДОУЗав. хозяйством  |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года |  Июнь, август2020 | Заведующий ДОУ  |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана дето дней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий ДОУЗав. хозяйством медсестра |
|  | Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива |  Июнь,2020 | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
|  | Улучшение материально-технической базы:- обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования;- приобретение материалов для изготовления театральных ширм;- приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;  | В течение года | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
|  | Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды) | В течение года | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |
|  |  Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий ДОУЗав. хозяйством |