

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Теремок»
_____ С. В. Бархагова
Приказ № 62 от 01.09.2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №4 «ТЕРЕМОК»
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «ТЕРЕМОК»
на 2020-2021 учебный год

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» - Бархатова Светлана Владимировна
Адрес: 665471, Россия, Иркутская область, Усольский район, п.Новомальгинск, квартал 1, дом 16

Программное обеспечение ДОУ

1.Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок»

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
 - 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
 - 1.1.3. Педагогический совет.
 - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 1.2.2. Школа молодого специалиста.
 - 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ.
 - 1.2.4. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Самообразование педагогов
- 2.7. Работа в методическом кабинете

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвёртый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1. Информационно-справочные стенды.
 - 4.1.2. Родительские собрания.
 - 4.1.3. Семинары.
 - 4.1.4. Консультации.
 - 4.1.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.2. Работа с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль

5.4. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Материально-техническое обеспечение.

6.3. Работа с трудовым коллективом.

Цель:

Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:

- Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;
- Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;
- Владение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;
- Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:

- Организация взаимодействия специалистов ДООУ и семей воспитанников;
- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;
- Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);
- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);
- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1 Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении	Сентябрь 2020	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание №2 Доклад «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»	Май 2020	

1.1.2. Управляющий совет ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	- Выборы Председателя и секретаря УС. - Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ за прошедший год. - План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. - Согласование и принятие плана работы коллектива педагогов ДОУ на предстоящий учебный год. - Разработка плана работы УС на 2020-2021 учебный год	Август, 2020	Заведующий, воспитатели групп, старший воспитатель
2	- Утверждение плана работы УС на предстоящий год. Утверждение регламента работы и графика заседаний УС. - Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. - Ознакомление с учебным планом ДОУ на предстоящий учебный год. - Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.	Сентябрь, 2020	Председатель УС, секретарь УС

3	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие сайта детского сада. - Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду. - Итоги мониторинга развития детей. - Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. - Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ. 	Ноябрь, 2020	Председатель УС, секретарь УС
4	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020 год. - Организация аттестации педагогических работников (если таковые есть). - Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. - Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. 	Январь, 2021	Председатель УС, секретарь УС, Старший воспитатель, медицинская сестра
5	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к летнему оздоровительному сезону ДОУ. - Организация питания в детском саду. Отчёт медсестры. 	Апрель, 2021	Председатель УС, секретарь УС, медицинская сестра

1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Педсовет №1. Установочный.</p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета 2. Анализ готовности детского сада к новому учебному году 3. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2020-2021 учебный год 4. Разное. 	Август 2020г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	<p>Педсовет №2.</p> <p>«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета 	Декабрь 2020г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Вступительное слово «Современная практика организации игровой деятельности». 3. Доклад «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника». 4. Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОО на современном этапе. 5. Принятие решения 		
3.	<p>Педсовет №3 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педсовета №2 2. Доклад «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля работы по физическому развитию 4. Анализ заболеваемости – медсестра. 5. Краткое сообщение воспитателей. 6. Принятие решения. 	Февраль 2021г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.	<p>Педсовет №4. Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «Звёздочки» к школе». 4. Принятие плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Отчёты воспитателей по самообразованию. 6. Разное. 	Май 2021г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

1.1.4. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год 2. Принятие локальных актов. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 	Сентябрь 2020г.	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель
2	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчёт комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Ноябрь 2020г.	Председатель ТК Заведующий хозяйством Старший воспитатель
3	<p>Заседание №3 «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020-2021 год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 	Декабрь 2020г.	Заведующий Председатель ТК Заведующий хозяйством Старший воспитатель

	<p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведение совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ</p>		
4	<p>Заседание №4 «Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Сохранность имущества. 3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	Май 2021г.	Заведующий

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Тема курсов	Должность	ФИО педагога	Сроки
1	«Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО»	старший воспитатель	Стаценко Е.В.	в течение года
2	«Традиционные и инновационные техники развития мелкой моторики у дошкольников»	воспитатель	Дролюк Э.В.	в течение года
3	«Современные особенности организации игровой деятельности дошкольников с учетом требований ФГОС ДО»	воспитатель	Соболева Д.К.	в течение года

1.2.2. Школа молодого специалиста

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Совместная партнерская деятельность взрослых и детей	Сентябрь, 2020г.	Старший воспитатель, воспитатели
2	Организация двигательного режима в	Ноябрь, 2020г.	Старший воспитатель,

	разных возрастных группах		воспитатели
3	Методы взаимодействия с родителями	Декабрь, 2020г.	Заведующий, старший воспитатель
4	Организация и руководство творческими играми детей	Февраль, 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели
5	Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.	Март, 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели
6	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	Май, 2021г.	Старший воспитатель

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административного контроля 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь, 2020г.	Заведующий Заведующий хозяйством
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями	Октябрь, 2020г.	Заведующий Старший воспитатель
3	Анализ заболеваемости детей в ДОУ	Ноябрь, 2020г.	Заведующий
4	1. Подготовка к новогодним праздникам: оформление музыкального зала, утверждение сценариев, графиков проведения утренников. 2. Проведение конкурса новогодней игрушки. 3. Обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь, 2020г.	Заведующий Старший воспитатель
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников в ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет	Январь, 2021г.	Заведующий Заведующий хозяйством

	ответственного по ОТ за первое полугодие.		
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль, 2021г.	Заведующий Старший воспитатель
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности» 5. Результаты административного контроля	Март, 2021г.	Заведующий Старший воспитатель
8	1. Анализ заболеваемости. 2. Организация субботника по благоустройству территории ДООУ.	Апрель, 2021г.	Заведующий Заведующий хозяйством
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май, 2021г.	Заведующий Старший воспитатель

1.2.4. Медико–педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	- утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2020-2021 учебный год; - организация закаливания детей разных возрастных групп; - принципы составления режима дня для детей 2-3 года жизни.	Август, 2020	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
2	Адаптация детей к условиям детского сада - адаптация ребёнка к условиям детского сада; - состояние здоровья воспитанников и рекомендации врача; - результаты адаптации в группах; - уровень физического развития детей;	Октябрь, 2020	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра

	- организация двигательной активности воспитанников в течение дня.		
3	Выявление приоритетных направлений в работе по профилактике заболеваемости. - уровень заболеваемости в ДООУ и приоритетные направления в работе по профилактике заболеваемости; - анализ посещаемости воспитанников; - анализ выполнения режима дня во всех возрастных группах и соответствие мебели антропометрическим данным воспитанников.	Январь, 2021	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра
4	Организация работы с детьми в летний период. - физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период; - организация прогулки и методы оздоровления детей летом; - практикум по оказанию первой медицинской помощи при солнечных ожогах, укусах пчёл, ос, шмелей; - профилактика ОКИ в летний период.	Апрель, 2021	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра

Второй раздел

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационные методические часы	по мере возникновения вопросов, в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2	Тематические методические часы		
	«Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой»	Декабрь, 2020	Старший воспитатель, воспитатели
	«Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДООУ» «Роль образовательного учреждения в сохранении физического здоровья детей дошкольного возраста»	Январь, 2021 Февраль, 2021	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Семинары – практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Планирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и проектирование современного учебного занятия.	Сентябрь, 2020	Старший воспитатель, воспитатели
2	Секреты успешной работы с родителями.	Ноябрь, 2020	Старший воспитатель, воспитатели
3	Использование инновационных педагогических технологий в организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	Январь, 2021	Старший воспитатель, воспитатели
4	Формирование культуры безопасности у детей в рамках дошкольного образования.	Апрель, 2021	Старший воспитатель, воспитатели

2.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь, 2020г.	Старший воспитатель
2	Адаптация ребёнка в детском саду.	Октябрь, 2020г.	Воспитатель
3	Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству.	Ноябрь, 2020г.	Старший воспитатель
4	Консультация для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности»	Декабрь, 2020г.	Воспитатель
5	Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ	Декабрь, 2020г.	Старший воспитатель
6	Выявление музыкальных способностей детей средствами игровых диагностических заданий.	Январь, 2021г.	Музыкальный руководитель
7	Развитие звуковой культуры речи у дошкольников	Январь, 2021г.	Воспитатель
8	Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ.	Февраль, 2021г.	Воспитатель
9	Антитеррор в ДОУ	Март, 2021г.	Заведующий
10	Конвенция о защите прав ребёнка.	Март, 2021г.	Воспитатель
11	Развитие логического мышления у дошкольников.	Апрель, 2021г.	Воспитатель
12	Гигиена – защитник в борьбе с болезнями.	Апрель, 2021г.	Медсестра
13	Пожарная безопасности дома и в ДОУ.	Май, 2021г.	Воспитатель
14	Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД	Май, 2021г.	Воспитатель
15	Ознакомление дошкольников с природой в летний период	Июнь, 2021	Воспитатель
16	Портрет будущего первоклассника. Рекомендации родителям первоклассников.	Июль, 2021г.	Старший воспитатель
17	Методические рекомендации к самообразованию педагогов	Август, 2021г.	Старший воспитатель

2.4. Смотр – конкурс

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «Осенние фантазии» Цель: привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству	Сентябрь, 2020г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
2	Смотр-конкурс «Лучшие постройки из снега». Цель: создание условий для поддержки и стимулирования творческой активности, проявления творческого потенциала и самореализации всех участников образовательного процесса – детей, родителей, педагогов.	Декабрь, 2020г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
3	Конкурс «Новогодней открытки» Цель: создать радостное предпраздничное настроение, активизировать взаимодействие с родителями и воспитанниками.	Декабрь, 2020г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
4	Конкурс «Первая буква моего имени» Цель: привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству и участию в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.	Март, 2021г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
5	Конкурс «Лучшая клумба» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность	Май, 2021г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители

2.5. Школа педагога

Цель: поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. Оказание помощи в создании портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учётом методических	Октябрь, 2020г.	Старший воспитатель

	рекомендаций (региональный компонент).		
3	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов).	Январь, 2021г.	Воспитатели групп

2.6. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма проведения	Ответственный
1	Роль загадки в воспитании дошкольника	Презентация «Роль загадки в воспитании дошкольника»	Баёва М.В.
2	Дидактические игры для детей раннего возраста	Оформление фотоальбома	Барабаш Н.Г.
3	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста	Оформление фотоотчета	Быстрыева Л.Н.
4	Познавательно-исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группе	Создание фотоальбома «Юные исследователи»	Дролюк Э.В.
5	Театральная деятельность детей старшего дошкольного возраста	Фотоотчёт	Карпова Е.В.
6	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Оформление фотоотчёта	Киселёва Н.А.
7	Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников	Оформление фотоальбома «Сюжетно-ролевые игры»	Котлярова О.С.
8	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста	Фотоотчёт	Михеева А.М.
9	Нетрадиционные техники рисования в работе с младшими дошкольниками	Выступление на педсовете	Рядовкина Е.В.
10	Дидактическая игра, как форма воспитания и обучения детей дошкольного возраста	Составление картотеки дидактических игр на развитие мышления	Соболева Д.К.
11	Организация методической работы в ДОУ в условиях ФГОС ДО.	Отчёт на педагогическом совете	Стаценко Е.В.
12	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Открытые показы концертных программ	Округин С.В.

2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь, 2020г.	Старший воспитатель, воспитатели
2	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль, 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели

2.7. Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. <u>Аналитическая деятельность.</u> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Итоги работы за учебный год. 4. Планирование работы на новый учебный год 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворённости работой детского сада.	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
2	<u>Информационная деятельность.</u> 1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
3	<u>Организационно-методическая деятельность.</u> 1. Написание годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по	на начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель

	созданию схем и карт контроля.		
4	<u>Консультативная деятельность.</u> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра

Третий раздел

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
Сентябрь		
01.09.2020	Праздник, посвящённый Дню Знаний	все группы
27.09.2020	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования	все группы
Октябрь		
12.10.2020- 23.10.2020	Утренник «Здравствуй, Осень золотая!»	все возрастные группы
Ноябрь		
27.11.2020	Мероприятия, посвященные Дню Матери (развлечения)	все возрастные группы
Декабрь		
25.12.2020- 29.12.2020	Утренник «Новогоднее чудо»	все возрастные группы
Январь		
	Общее мероприятие «Прощание с ёлочкой»	все возрастные группы
Февраль		
18.02.2021	Спортивно-музыкальный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	2 группа раннего возраста, младшая группа
19.02.2021	Спортивно-музыкальный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	средняя группа
19.02.2021	Спортивно-музыкальный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	старшая группа, подготовительная группа
Март		
03.03.2021 – 04.03.2021	Утренник «8 Марта – праздник мам».	все возрастные группы
05.03.2021	Развлечение «Широкая Масленица»	средняя группа, старшая группа и подготовительная

		группа
Апрель		
01.04.2021	Развлечение «День смеха»	все возрастные группы
Май		
06.05.2021- 07.05.2021	Праздник, посвящённый Дню победы «Мы гордимся вами»	все возрастные группы
26.05.2021- 28.05.2021	Выпускной бал	старшая группа, подготовительная группа

3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Выставка «Что нам осень подарила»	Октябрь, 2020	старший воспитатель, воспитатели, родители
2	Выставка кормушек «Ждём гостей»	Ноябрь, 2020	старший воспитатель, воспитатели, родители
3	Традиционная новогодняя выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь, 2020	старший воспитатель, воспитатели, родители
4	Фотовыставка «Наши мальчики»	Февраль, 2021	старший воспитатель, воспитатели, родители
5	Фотовыставка «Наши девочки»	Март, 2021	старший воспитатель, воспитатели, родители
6	Выставка «Космические фантазии»	Апрель, 2021	старший воспитатель, воспитатели, родители
7	Выставка «Символ семьи - ромашка»	Май, 2021	старший воспитатель, воспитатели, родители

Четвёртый раздел

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

4.1.1. Информационно-справочные стенды

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Стенды по пожарной безопасности»	Сентябрь, 2020 (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	старший воспитатель
2	«Наша жизнь в «Теремке»		
3	«Каждый ребёнок имеет право»		
4	«Стенды по антитеррору»		
5	«Это интересно знать»		
6	«Стенды по ПДД»		
7	«Советы Айболита»		

4.1.2. Родительские собрания

Групповые родительские собрания проводятся 3-4 раза в год – установочное, текущие (2) и итоговое

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Организационное собрание «Давайте познакомимся». Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ. 2. «Учите ребёнка говорить правильно». 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» 4. Итоговое собрание «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду»	Сентябрь, 2020 Ноябрь, 2020 Январь, 2021 Май, 2021	Воспитатели 1 и 2 групп раннего возраста, заведующий, старший воспитатель
2	1. Организационное собрание «Жизнь ребёнка в детском саду» Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО 2. «Здоровая семья – здоровый ребёнок» 3. «Овощи и фрукты – полезные продукты» 4. Итоги учебного года	Сентябрь, 2020 Январь, 2021 Февраль, 2021 Май, 2021	Воспитатели младшей группы, заведующий, старший воспитатель
3	1. Организационное собрание «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» 2. «Работаем сообща» 3. «Проектная деятельность в детском саду», школа для родителей 4. Итоговое собрание «Наши успехи»	Сентябрь, 2020 Декабрь, 2020 Февраль, 2021 Май, 2021	Воспитатели средней группы, заведующий, старший воспитатель
4	1. Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет».	Сентябрь, 2020	Воспитатели старшей группы,

	2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» 3. «Растить любознательных» 4. Итоговое собрание «Наши успехи»	Декабрь, 2020 Март, 2021 Май, 2021	заведующий, старший воспитатель
5	1. Организационное собрание «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год 2. «На пути к школе» 3. «Готов ли ваш ребёнок к школе» 4. Итоговое собрание «Чему мы научились за год»	Сентябрь, 2020 Декабрь, 2020 Февраль, 2021 Май, 2021	Воспитатели подготовительной группы, заведующий, старший воспитатель

4.1.3. Семинары

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум «Развивать ребёнка. Как?»	Октябрь, 2020	Старший воспитатель, воспитатели
2	Семинар-практикум «Домашняя игротека развивающих игр с детьми»	Февраль, 2021	Старший воспитатель, воспитатели
3	Семинар-практикум «Играя, обучаем вместе»	Апрель, 2021	Старший воспитатель, воспитатели

4.1.4. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Осторожно, коронавирус Covid-19»	Сентябрь, 2020	Старший воспитатель, медицинская сестра
2	«Агрессивный ребёнок»	Ноябрь, 2020	Старший воспитатель, воспитатели средней группы
3	«Формирование основ здорового образа жизни у детей 6-7 лет»	Декабрь, 2020	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
4	«Рисуем дома»	Февраль, 2021	Старший воспитатель, воспитатели

			младшей группы
5	«Уроки труда на грядке»	Апрель, 2021	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы

4.1.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Создание совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы	Сентябрь, 2020	Заведующий, председатель совета родителей ДОУ
2	Участие родителей в работе Совета родителей ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении договора с родителями)	Октябрь, 2020	Заведующий, председатель совета родителей ДОУ, воспитатели
3	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль, 2021	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	«Неделя здоровья», «День открытых дверей»	Сентябрь, 2020	Музыкальный руководитель, воспитатели

4.2. Работа с социумом

Цель: создание единого образовательного пространства

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой.			
1	Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	МБДОУ и СОШ п.Новомальтинск
2	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь, 2020	Старший воспитатель, завуч СОШ, учитель начальных классов, воспитатели подготовительной группы
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы	Ноябрь, 2020	Учитель начальных классов, воспитатели

4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь, 2021	Завуч СОШ, учитель начальных классов
5	Участие учителей школы в родительском собрании подготовительной группы	Апрель, 2021	Завуч СОШ, старший воспитатель, учителя
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в школу»	Май, 2021	воспитатели
Взаимодействие с амбулаторией п. Новомальтинск			
1	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий	в течение года	Медицинская сестра
2	Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников	в течение года	Медицинская сестра
3	Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДООУ	в течение года	Медицинская сестра
4	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	в течение года	Медицинская сестра

Пятый раздел.

КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Готовность ДООУ к началу учебного года. Цель: определение уровня готовности ДООУ к началу 2020-2021 учебного года	Август, 2020	Заведующий, заведующий хозяйством

5.2. Фронтальный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: определение уровня усвоения программного материала	Февраль, 2021	Заведующий, старший воспитатель

5.3. Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы в ДОУ	Декабрь, 2020	Заведующий, старший воспитатель
2	Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ. Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь, 2021	Заведующий, старший воспитатель

5.4. Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2020-2021 учебный год. (3-4 раза в месяц)	в течение года	Старший воспитатель

Шестой раздел

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО 2. Проверка условий - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь, 2020	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение норм внутреннего распорядка. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу)	Октябрь, 2020	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством
3	1. Оформление документации по оперативному	Ноябрь, 2020	Заведующий ДОУ,

	<p>управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>		заведующий хозяйством
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности. Составление актов готовности помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p>	Декабрь, 2020 – Февраль, 2021	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда.</p>	Январь, 2021	Заведующий ДОУ
6	Составление номенклатуры дел на 2021- 2022 учебный год.	Декабрь, 2020	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март, 2021	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p>	Апрель, 2021	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май, 2020	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>4. Подготовка учреждения к приёму к новому учебному году.</p>	Июнь, 2020	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством

6.2. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований	ежемесячно	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2	Обновить: - оборудование спортивной площадки; - игровое оборудование на участках.	в течение летнего оздоровительного периода	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь; - спецодежду.	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
5	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь, 2020	Заведующий хозяйством
6	Заключение договоров на новый год с организациями и социальными партнёрами.	Январь, 2021	Заведующий ДОУ

6.3. Работа с трудовым коллективом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	2 раза в год планово	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка.	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Систематический контроль поступления, учёта и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года.	Июнь, август 2020	Заведующий ДОУ
5	Постоянный контроль над своевременным внесением родительской платы, выполнением плана дето дней, уровнем заболеваемости детей и сотрудников.	в течение года	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством
6	Провести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь, 2021	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
7	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством

	оборудования; - приобретение материалов для изготовления декораций в музыкальный зал.		
8	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
9	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
10	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством