

Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Теремок»
ИНН 3840004090
«Детский сад № 4 «Теремок»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ИНН 3840004090
1023802145261
Новомагальнинск
Республика Бурятия

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Теремок»
С.В. Бархатова
Приказ № 49/Б от «04» 05 2016 г

**ПОРЯДОК
и основание перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. 1527.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» (далее МБДОУ).

2. Порядок и основание для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в случае переезда родителей (законных представителей) на новое место жительства;
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведён:

- в следующую возрастную группу, не позднее 01 сентября;

- в другую группу по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 1)
- в другую группу в связи с освободившемся местом с согласия родителя (законного представителя);
- в другую группу, на время карантина.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о переводе воспитанника.

2.4. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители)

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемую организацию, или переездом в другую местность (Приложение 1,2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. МБДОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) ан перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменном виде в течении 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников в принимающую их организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащем информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по надзору и контролю в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся, руководители которых, должны в течении десяти рабочих

дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника.

4.6. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законном представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 4 «Теремок»
С.В. Бархатовой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
проживающему по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка

(Фамилия, имя, дата рождения ребёнка полностью)

в _____

В связи с

(причина перевода)

« ____ » _____ 20 ____ г

Дата

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 4 «Теремок»
С.В. Бархатовой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
проживающему по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Фамилия, имя, дата рождения ребёнка полностью)

Из списков воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок», в связи с

(указать причину и место выбытия)

« ____ » _____ 20 ____ г

Дата

_____ / _____ /

подпись

расшифровка