



Положение
о порядке и поставки на учёт и приёма детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Теремок»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Административного регламента предоставления образовательной услуги на территории Усольского района муниципального образования, утвержденного комитетом образования МР УРМО от 03.08.2015 г. № 232, Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»

1.2. Данный документ регулирует порядок постановки на учёт и приёма детей в Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» (далее - учреждение).

2. Порядок поставки на учёт

2.1. Постановка на учёт будущего воспитанника проводится заведующим МБДОУ или другим уполномоченным лицом. Постановка детей на учет осуществляется круглогодично.

2.2. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о постановке на учёт при личном обращении в МБДОУ (Приложение 1)

2.3. Все данные вносятся в Книгу учёта будущих воспитанников при Заявителе.

2.4. Заявителю выдаётся уведомление (Приложение 2) о регистрации заявления родителей (законных представителей) о постановке на учёт

2.5. Внесение сведений о будущих воспитанниках МБДОУ в базу АИС «Комплектование ДОУ» происходит в течение 5 рабочих дней, с момента регистрации заявления о постановке на учёт.

3. Порядок приёма детей.

3.1. МБДОУ обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение. Место в МБДОУ предоставляется в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте, при равных условиях приёма для всех поступающих.

3.2. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

3.3. В МБДОУ зачисляются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

3.4. Комплектование групп в учреждении на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа. Информация о комплектовании размещается на официальном интернет - сайте МБДОУ.

3.5. Списки детей, которым предоставлены места в МБДОУ, утверждаются приказом заведующего от 01 сентября текущего года.

3.6. Приём в учреждение (доукомплектование) осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.

3.7. Приём ребёнка в учреждение осуществляется на основании путевки Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

3.8. Для зачисления ребёнка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребенка в образовательное учреждение (Приложение 3);
- медицинская карта о состоянии здоровья (Ф 26);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- путевка Комитета по образованию;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Примечание: по мере необходимости родители (законные представители) предоставляют справку об инвалидности, постановления об установлении опекуна и др.

3.8. Одновременно с подачей заявления оформляется доверенность на разрешение забирать ребёнка из учреждения третьим лицам по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Доверенность оформляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, другой передаётся на группу).

3.9. Родители (законные представители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Заявление о приёме ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации о приёме (Приложение 5).

После регистрации заявления родителей (законных представителей) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение, перечне предоставленных документов (Приложение 6). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующие

организацию образовательного процесса, фиксируются в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются договором, который составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.14. Зачисление ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. В трёхдневный срок после издания приказа, приказ размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающийся в предоставлении места в образовательной организации.

3.15. На каждого ребенка с момента приёма в учреждение руководителем заводится личное дело в соответствии с перечнем согласно Приложению 7 к настоящему положению. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

3.16. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в учреждение определяется законодательством Российской Федерации. (Приложение 8)

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. В приёме в учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 1
К Положению
о порядке и поставки на учёт и приёма детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4
«Теремок»

С.В. Бархатовой

от родителя (законного представителя)

(Ф. И. О. полностью)

Зарегистрированного по адресу: _____

Фактически проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учёт моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Теремок» п. Новомальтинск с «__» _____ 20__ года.

Родители (законные представители):

Мама: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

Папа: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

Имею льготы: _____

Свидетельство о рождении: _____

(Серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

(дата)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка в порядке установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен(а)

(дата)

(подпись)

Уведомление

О регистрации заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»

Заявление от _____
(Ф.И.О. заявителя)

О постановке на учет несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Для зачисления в МБДОУ принято руководителем _____
(Дата принятия руководителем)

Индивидуальный идентификационный номер заявления _____

Для решения вопроса о зачислении ребенка родителям предлагается повторно посетить
МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» с _____ по _____

* В случае изменения фамилии ребенка, собственной, перемены места жительства или
иных обстоятельств, Вы обязаны в 10-дневный срок сообщить о них руководителю
МБДОУ.

*Документы, подтверждающие льготы на первоочередное и внеочередное устройство в
детский сад - подтверждается ежегодно.

*Неполучение подтверждения в потребности Услуги в установленный период времени
является основанием для снятия ребенка с учета очередности на зачисление в МБДОУ.

(Должность, подпись и расшифровка подписи лица принявшего заявление)

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4
«Теремок»

С.В. Бархатовой

от родителя (законного представителя)

(Ф. И. О. полностью)

Зарегистрированного по адресу: _____

Фактически проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(полностью Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Теремок» п. Новомальтинск с « ___ » _____ 20__ года.

Родители (законные представители):

Мама: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

Папа: _____

Место работы, должность: _____

Телефон: _____

(дата)

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности в МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка в порядке установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен(а)

(дата)

(подпись)

Заведующему МБДОУ «Детский сад №4
«Теремок»
С.В. Бархатовой
от родителя (законного представителя)

(Ф. И. О. полностью)

Доверенность

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Разрешаю забирать моего ребенка _____

(Ф.И., дата рождения ребенка)

Из детского сада перечисленным лицам:

(Родственная связь, ФИО, контактный номер телефона)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

/ _____ /
(Расшифровка)

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме воспитанников

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/ п	Дата обращения	Номер заявления	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	ФИ родителя (законного представителя)	Документы, представленные родителями (законными представителями)								Подпись родителя в получении расписки	Подпись лица, получившего документы
					Направление Комитета по образованию	Медицинская карта	Сертификат прививок	Документ, удостоверяющий личность родителя	Свидетельство о рождении ребенка	Документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории	Заявление родителей о приеме в ДОУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Права для отдельных категорий граждан на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в дошкольных образовательных организациях, установленные Федеральным Законодательством

Внеочередное предоставление мест в дошкольное учреждение предусмотрено:

- Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),
- Для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- Для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- Для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- Для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- Для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции").
- Для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- Для детей из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей").

- Для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

- Для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи граждан на усыновление, опеку и приемную семью.