Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Теремок»
665471, Российская Федерация, Иркутская область,
Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 1, дом 16
тел.: 8-964-80-74-434, E-mail: barxatova.75@mail.ru
ИНН 3840004944, КПП 385101001

Приказ

01.09.2022 г. **№ 77/2**

«Об организации питания воспитанников в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 23/243590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 243648-20 „Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”», в целях обеспечения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» полноценным питанием, охраны их здоровья и соблюдения финансовой дисциплины, во исполнение законодательства в части организации питания детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания и осуществление контроля горячего питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» поваров: Федунову Л.Ю. и Наливных Е.Н.
2. Ответственным за организацию питания обеспечить контроль:

2.1 санитарного состояния пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

2.2. выполнения натуральных норм и соблюдения дневного рациона;

2.3. соблюдения персоналом пищеблока санитарных правил и правил личной гигиены, своевременного прохождения медицинских осмотров;

2.4. снятия пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче бракеражной комиссией;

2.5. выдачи готовой пищи только после снятия пробы медицинской сестрой:

2.6. ежедневного забора суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

2.7. проведения санитарно-просветительской работы с сотрудниками и родителями воспитанников по вопросам питания;

2.8. совместного с кладовщиком и мед. персоналом составление разнообразного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;

2.9. представления на информационном стенде для родительской общественности ежедневного меню;

2.10. организации замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

2.11. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

3. Возложить ответственность на завхоза Белькову О.Л.. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

4. Персоналу пищеблока:

4.1. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

4.2. тщательно проверять качество продуктов, не допускать использования малейших признаках порчи;

4.3. закладку продуктов производить в соответствии меню-раскладки;

4.4. ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с мед, работником;

4.5. выставлять контрольное блюдо на раздачу;

4.6. отходы пищевых продуктов (скорлупу яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня; утилизировать ежедневно в соответствии с СанПиН.

4.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

4.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графика уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;

4.9. своевременно проходить профилактический медицинский осмотр;

4.10. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

5. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Возложить ответственность на старшего воспитателя Стаценко Е.В.. за:

6.1. обеспечение приема пищи детьми в группах;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды. Для этих целей осуществлять контроль сроков реализации питьевой бутилированной воды (в соответствии сроком годности воды, установленным производителем, но реже, чем 1 раз в две недели);

6.5. принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;.

6.6. собирать документы для предоставления льгот на питание;

6.7. организовывать просветительскую работу:

6.8. оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

6.9. обновлять материалы информационного стенда по питанию;

6.10. готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей); - координировать работу воспитателей и педагогов

по формированию у детей культуры питания; - вести контроль поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников.

7. Возложить ответственность на кладовщика Трутневу И.А.. за

7.1. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроков реализации;

7.2. обеспечить своевременный заказ, доставку, получения, сохранности и хранения продуктов питания;

7.3. обеспечить правильную выдачу (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания, соблюдения сроков реализации;

7.4. обеспечить необходимым набором продуктов на 10 дней;

7.5. оформление документации по приходу и расходу продуктов питания в соответствии со сроками;

7.5. правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

7.6. работу с поставщиками продуктов питания, принятие продуктов питания только при наличии сопроводительных документов;

7.7. представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию в срок не позднее 5 числа каждого месяца.

8. Медицинскому работнику:

8.1. следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

8.2. контролировать наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;

8.3. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

8.4. вносить предложения по улучшению организации питания;

8.5. вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

9. Контроль исполнения пунктов 2,4,7,8 настоящего приказа возложить на медицинскую сестру Тарасову Н.П..

10. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Теремок» _____ С.В. Бархатова
М.П.

Бархатова Светлана Владимировна

Подписан: Бархатова Светлана Владимировна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад № 4 ""Теремок""", CN=Бархатова Светлана Владимировна, E=barxatova.75@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-11-14 21:06:17
Foxit Reader Версия: 9.7.0

С приказом ознакомлены:

Белькова О.Л.	
Стаценко Е.В.	
Федунова Л.Ю.	
Наливных Е.Н.	
Трутнева И.А.	
Тарасова Н.П.	
Рузавина Т.И.	

Исп.: Зарянко Т.С.
Тел.: 89027604989