

«Утверждаю»:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №4 «ТЕРЕМОК»  
\_\_\_\_\_ С.В.Бархагова  
Приказ № 62 от 01.09.2021г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №4 «ТЕРЕМОК» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №4 «ТЕРЕМОК»**  
**на 2021-2022 учебный год**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» - Бархатова Светлана Владимировна  
Адрес: 665471, Россия, Иркутская область, Усольский район, п.Новомальтинск, квартал 1, дом 16

**Программное обеспечение ДОУ**

1.Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок»

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1. Заседания органов самоуправления
  - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
  - 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
  - 1.1.3. Педагогический совет.
  - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами
  - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
  - 1.2.2. Школа молодого специалиста.
  - 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ.
  - 1.2.4. Медико-педагогические совещания.

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Самообразование педагогов
- 2.7. Работа в методическом кабинете

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

**Четвёртый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
  - 4.1.1. Информационно-справочные стенды.
  - 4.1.2. Родительские собрания.
  - 4.1.3. Семинары.
  - 4.1.4. Консультации.
  - 4.1.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.2. Работа с социумом

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль
- 5.4. Оперативный контроль.

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Материально-техническое обеспечение.
- 6.3. Работа с трудовым коллективом.

**Цель:**

**Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.**

**Задачи:**

**1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:**

- Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;
- Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;
- Овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;
- Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

**2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:**

- Организация взаимодействия специалистов ДООУ и семей воспитанников;
- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;
- Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

**3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:**

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);
- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);
- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание №1</b> Доклад «Готовность ДООУ к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении	Сентябрь 2021	Заведующий Старший воспитатель
2.	<b>Заседание №2</b> Доклад «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»	Май 2022	

1.1.2. Управляющий совет ДООУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	- Выборы Председателя и секретаря УС. - Утверждение результатов самообследования деятельности ДООУ за прошедший год. - План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. - Согласование и принятие плана работы коллектива педагогов ДООУ на предстоящий учебный год. - Разработка плана работы УС на 2020-2021 учебный год	Август, 2021	Заведующий, воспитатели групп, старший воспитатель
2	- Утверждение плана работы УС на предстоящий год. Утверждение регламента работы и графика заседаний УС. - Итоги готовности ДООУ к новому учебному году. - Ознакомление с учебным планом ДООУ на предстоящий учебный год. - Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса.	Сентябрь, 2021	Председатель УС, секретарь УС
3	- Развитие сайта детского сада. - Подготовительные работы в ДООУ к зимнему	Ноябрь, 2021	Председатель УС, секретарь УС

	периоду. - Итоги мониторинга развития детей. - Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. - Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ.		
4	- Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020 год. - Организация аттестации педагогических работников (если таковые есть). - Итоги контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и качеством организации питания в ДОУ. - Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	Январь, 2022	Председатель УС, секретарь УС, Старший воспитатель, медицинская сестра
5	- Подготовка к летнему оздоровительному сезону ДОУ. - Организация питания в детском саду. Отчёт медсестры.	Апрель, 2022	Председатель УС, секретарь УС, медицинская сестра

### 1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педсовет №1. Установочный. <b>«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»</b> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год <ol style="list-style-type: none"> <li>Выборы председателя и секретаря педагогического совета</li> <li>Анализ готовности детского сада к новому учебному году</li> <li>Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2020-2021 учебный год</li> <li>Разное.</li> </ol>	Август 2021г.	Заведующий Старший воспитатель
2.	Педсовет №2. <b>«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника».</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ выполнения решения предыдущего педсовета</li> <li>Вступительное слово «Современная практика организации игровой</li> </ol>	Декабрь 2021г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	<p>деятельности».</p> <p>3. Доклад «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника».</p> <p>4. Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОО на современном этапе.</p> <p>5. Принятие решения</p>		
3.	<p>Педсовет №3</p> <p><b>«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»</b></p> <p>1. Выполнение решения педсовета №2</p> <p>2. Доклад «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля работы по физическому развитию</p> <p>4. Анализ заболеваемости – медсестра.</p> <p>5. Краткое сообщение воспитателей.</p> <p>6. Принятие решения.</p>	Февраль 2022г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.	<p>Педсовет №4. Итоговый</p> <p><b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год»</b></p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</p> <p>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</p> <p>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «Звёздочки» к школе».</p> <p>4. Принятие плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>5. Отчёты воспитателей по самообразованию.</p> <p>6. Разное.</p>	Май 2022г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

#### 1.1.4. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1		

	<p><b>«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»</b></p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год</li> <li>2. Принятие локальных актов.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p>
2	<p>Заседание №2</p> <p><b>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</b></p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчёт комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Ноябрь 2021г.</p>	<p>Председатель ТК Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p>
3	<p>Заседание №3</p> <p><b>«О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020-2021 год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> </ol>	<p>Декабрь 2021г.</p>	<p>Заведующий Председатель ТК Заведующий хозяйством Старший воспитатель</p>

	<p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведение совместных мероприятий.</p> <p>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ</p>		
4	<p>Заседание №4  <b>«Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год».</b>          Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>2. Сохранность имущества.</li> <li>3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</li> <li>4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</li> </ol>	Май 2022г.	Заведующий

## 1.2. Работа с кадрами

### 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Тема курсов	Должность	ФИО педагога	Сроки
1	«Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО»	старший воспитатель	Стаценко Е.В.	в течение года
2	«Традиционные и инновационные техники развития мелкой моторики у дошкольников»	воспитатель	Дролюк Э.В.	в течение года
3	«Современные особенности организации игровой деятельности дошкольников с учетом требований ФГОС ДО»	воспитатель	Соболева Д.К.	в течение года

### 1.2.2. Школа молодого специалиста

*Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Совместная партнерская деятельность взрослых и детей	Сентябрь, 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели
2	Организация двигательного режима в разных возрастных группах	Ноябрь, 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели
3	Методы взаимодействия с родителями	Декабрь, 2021г.	Заведующий, старший



			воспитатель
4	Организация и руководство творческими играми детей	Февраль, 2022г.	Старший воспитатель, воспитатели
5	Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.	Март, 2022г.	Старший воспитатель, воспитатели
6	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	Май, 2022г.	Старший воспитатель

### 1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административного контроля 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь, 2021г.	Заведующий  Заведующий хозяйством
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями	Октябрь, 2021г.	Заведующий  Старший воспитатель
3	Анализ заболеваемости детей в ДОУ	Ноябрь, 2021г.	Заведующий
4	1. Подготовка к новогодним праздникам: оформление музыкального зала, утверждение сценариев, графиков проведения утренников. 2. Проведение конкурса новогодней игрушки. 3. Обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь, 2021г.	Заведующий  Старший воспитатель
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников в ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь, 2022г.	Заведующий  Заведующий хозяйством

6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль, 2022г.	Заведующий Старший воспитатель
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности» 5. Результаты административного контроля	Март, 2022г.	Заведующий Старший воспитатель
8	1. Анализ заболеваемости. 2. Организация субботника по благоустройству территории ДОО.	Апрель, 2022г.	Заведующий Заведующий хозяйством
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май, 2022г.	Заведующий Старший воспитатель

#### 1.2.4. Медико–педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	- утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2020-2021 учебный год; - организация закаливания детей разных возрастных групп; - принципы составления режима дня для детей 2-3 года жизни.	Август, 2021	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
2	Адаптация детей к условиям детского сада - адаптация ребёнка к условиям детского сада; - состояние здоровья воспитанников и рекомендации врача; - результаты адаптации в группах; - уровень физического развития детей; - организация двигательной активности воспитанников в течение дня.	Октябрь, 2021	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра

3	Выявление приоритетных направлений в работе по профилактике заболеваемости. - уровень заболеваемости в ДООУ и приоритетные направления в работе по профилактике заболеваемости; - анализ посещаемости воспитанников; - анализ выполнения режима дня во всех возрастных группах и соответствие мебели антропометрическим данным воспитанников.	Январь, 2022	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра
4	Организация работы с детьми в летний период. - физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период; - организация прогулки и методы оздоровления детей летом; - практикум по оказанию первой медицинской помощи при солнечных ожогах, укусах пчёл, ос, шмелей; - профилактика ОКИ в летний период.	Апрель, 2022	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, медицинская сестра

## Второй раздел

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 2.1. Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационные методические часы	по мере возникновения вопросов, в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2	Тематические методические часы		
	«Сюжетно-ролевая игра: творческий подход и управление игрой»	Декабрь, 2021	Старший воспитатель, воспитатели
	«Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДООУ» «Роль образовательного учреждения в сохранении физического здоровья детей дошкольного возраста»	Январь, 2022  Февраль, 2022	Старший воспитатель, воспитатели

#### 2.2. Семинары – практикумы

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Планирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и проектирование современного учебного занятия.	Сентябрь, 2021	Старший воспитатель, воспитатели
2	Секреты успешной работы с родителями.	Ноябрь, 2021	Старший воспитатель, воспитатели
3	Использование инновационных педагогических технологий в организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	Январь, 2022	Старший воспитатель, воспитатели
4	Формирование культуры безопасности у детей в рамках дошкольного образования.	Апрель, 2022	Старший воспитатель, воспитатели

### 2.3. Консультации

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь, 2021г.	Старший воспитатель
2	Адаптация ребёнка в детском саду.	Октябрь, 2021г.	Воспитатель
3	Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству.	Ноябрь, 2021г.	Старший воспитатель
4	Консультация для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности	Декабрь, 2021г.	Воспитатель
5	Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ	Декабрь, 2021г.	Старший воспитатель
6	Выявление музыкальных способностей детей средствами игровых диагностических заданий.	Январь, 2022г.	Музыкальный руководитель
7	Развитие звуковой культуры речи у дошкольников	Январь, 2022г.	Воспитатель
8	Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ.	Февраль, 2022г.	Воспитатель
9	Антитеррор в ДОУ	Март, 2022г.	Заведующий
10	Конвенция о защите прав ребёнка.	Март, 2022г.	Воспитатель
11	Развитие логического мышления у дошкольников.	Апрель, 2022г.	Воспитатель
12	Гигиена – защитник в борьбе с болезнями.	Апрель, 2022г.	Медсестра
13	Пожарная безопасности дома и в ДОУ.	Май, 2022г.	Воспитатель
14	Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД	Май, 2022г.	Воспитатель
15	Ознакомление дошкольников с природой в летний период	Июнь, 2022г.	Воспитатель
16	Портрет будущего первоклассника. Рекомендации родителям первоклассников.	Июль, 2022г.	Старший воспитатель
17	Методические рекомендации к самообразованию педагогов	Август, 2022г.	Старший воспитатель

## 2.4. Смотр – конкурс

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Конкурс «Осенние фантазии»</b> Цель: привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству	Сентябрь, 2021г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
2	<b>Смотр-конкурс «Лучшие постройки из снега».</b> Цель: создание условий для поддержки и стимулирования творческой активности, проявления творческого потенциала и самореализации всех участников образовательного процесса – детей, родителей, педагогов.	Декабрь, 2021г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
3	<b>Конкурс «Новогодней открытки»</b> Цель: создать радостное предпраздничное настроение, активизировать взаимодействие с родителями и воспитанниками.	Декабрь, 2021г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
4	<b>Конкурс «Первая буква моего имени»</b> Цель: привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству и участию в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.	Март, 2022г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
5	<b>Конкурс «Лучшая клумба»</b> Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность	Май, 2022г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители

## 2.5. Школа педагога

**Цель:** поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. Оказание помощи в создании портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
2	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учётом методических рекомендаций (региональный компонент).	Октябрь, 2021г.	Старший воспитатель

3	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов).	Январь, 2022г.	Воспитатели групп
---	--	----------------	-------------------

## 2.6. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма проведения	Ответственный
1	Роль загадки в воспитании дошкольника	Презентация «Роль загадки в воспитании дошкольника»	Баёва М.В.
2	Дидактические игры для детей раннего возраста	Оформление фотоальбома	Барабаш Н.Г.
3	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста	Оформление фотоотчета	Быстрыева Л.Н.
4	Познавательно-исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группе	Создание фотоальбома «Юные исследователи»	Дролюк Э.В.
5	Театральная деятельность детей старшего дошкольного возраста	Фотоотчёт	Карпова Е.В.
6	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста	Оформление фотоотчёта	Киселёва Н.А.
7	Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников	Оформление фотоальбома «Сюжетно-ролевые игры»	Котлярова О.С.
8	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста	Фотоотчёт	Михеева А.М.
9	Нетрадиционные техники рисования в работе с младшими дошкольниками	Выступление на педсовете	Рядовкина Е.В.
10	Дидактическая игра, как форма воспитания и обучения детей дошкольного возраста	Составление картотеки дидактических игр на развитие мышления	Соболева Д.К.
11	Организация методической работы в ДОУ в условиях ФГОС ДО.	Отчёт на педагогическом совете	Стаценко Е.В.
12	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Открытые показы концертных программ	Округин С.В.

### 2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь, 2021г.	Старший воспитатель, воспитатели
2	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль, 2022г.	Старший воспитатель, воспитатели

## 2.7. Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</p> <p><u>Аналитическая деятельность.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</li> <li>2. Обработка контрольных срезов обследования детей</li> <li>3. Итоги работы за учебный год.</li> <li>4. Планирование работы на новый учебный год</li> <li>5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворённости работой детского сада.</li> </ol>	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
2	<p><u>Информационная деятельность.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно-правовой, методической и т.д.)</li> <li>2. Ознакомление педагогов с педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</li> </ol>	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
3	<p><u>Организационно-методическая деятельность.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание годового плана.</li> <li>2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</li> <li>3. Составление графиков работы и расписания НОД.</li> <li>4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</li> <li>5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</li> </ol>	на начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель

4	<u>Консультативная деятельность.</u> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
---	--	-------------------------	---

### Третий раздел

## ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
<b>Сентябрь</b>		
01.09.2021	Праздник, посвящённый Дню Знаний	все группы
27.09.2021	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования	все группы
<b>Октябрь</b>		
12.10.2021- 23.10.2021	Утренник «Здравствуй, Осень золотая!»	все возрастные группы
<b>Ноябрь</b>		
27.11.2021	Мероприятия, посвященные Дню Матери (развлечения)	все возрастные группы
<b>Декабрь</b>		
25.12.2021- 29.12.2021	Утренник «Новогоднее чудо»	все возрастные группы
<b>Январь</b>		
	Общее мероприятие «Прощание с ёлочкой»	все возрастные группы
<b>Февраль</b>		
18.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	2 группа раннего возраста, младшая группа
19.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	средняя группа
19.02.2022	Спортивно-музыкальный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества	старшая группа, подготовительная группа
<b>Март</b>		
03.03.2022 – 04.03.2022	Утренник «8 Марта – праздник мам».	все возрастные группы
05.03.2022	Развлечение «Широкая Масленица»	средняя группа, старшая группа и подготовительная группа



Апрель		
01.04.2022	Развлечение «День смеха»	все возрастные группы
Май		
06.05.2022- 07.05.2022	Праздник, посвящённый Дню победы «Мы гордимся вами»	все возрастные группы
26.05.2022- 28.05.2022	Выпускной бал	старшая группа, подготовительная группа

### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Выставка «Что нам осень подарила»	Октябрь, 2021	старший воспитатель, воспитатели, родители
2	Выставка кормушек «Ждём гостей»	Ноябрь, 2021	старший воспитатель, воспитатели, родители
3	Традиционная новогодняя выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь, 2021	старший воспитатель, воспитатели, родители
4	Фотовыставка «Наши мальчики»	Февраль, 2021	старший воспитатель, воспитатели, родители
5	Фотовыставка «Наши девочки»	Март, 2022	старший воспитатель, воспитатели, родители
6	Выставка «Космические фантазии»	Апрель, 2022	старший воспитатель, воспитатели, родители
7	Выставка «Символ семьи - ромашка»	Май, 2022	старший воспитатель, воспитатели, родители

### Четвёртый раздел

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

#### 4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

##### 4.1.1. Информационно-справочные стенды

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Стенды по пожарной безопасности»	Сентябрь, 2021  (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	старший воспитатель
2	«Наша жизнь в «Теремке»		
3	«Каждый ребёнок имеет право»		
4	«Стенды по антитеррору»		
5	«Это интересно знать»		
6	«Стенды по ПДД»		
7	«Советы Айболита»		

##### 4.1.2. Родительские собрания

Групповые родительские собрания проводятся 3-4 раза в год – установочное, текущие (2) и итоговое

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Организационное собрание «Давайте познакомимся». Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ. 2. «Учите ребёнка говорить правильно». 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» 4. Итоговое собрание «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду»	Сентябрь, 2021	Воспитатели 1 и 2 групп раннего возраста, заведующий, старший воспитатель
		Ноябрь, 2021	
		Январь, 2022	
		Май, 2022	
2	1. Организационное собрание «Жизнь ребёнка в детском саду» Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО 2. «Здоровая семья – здоровый ребёнок» 3. «Овощи и фрукты – полезные продукты» 4. Итоги учебного года	Сентябрь, 2021	Воспитатели младшей группы, заведующий, старший воспитатель
		Январь, 2022	
		Февраль, 2022	
		Май, 2022	
3	1. Организационное собрание «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» 2. «Работаем сообща» 3. «Проектная деятельность в детском саду», школа для родителей 4. Итоговое собрание «Наши успехи»	Сентябрь, 2021	Воспитатели средней группы, заведующий, старший воспитатель
		Декабрь, 2021	
		Февраль, 2022	
		Май, 2022	
4	1. Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет». 2. «Формирование культуры здоровья у детей	Сентябрь, 2021	Воспитатели старшей группы, заведующий,
		Декабрь, 2021	

	старшего дошкольного возраста» 3. «Растить любознательных» 4. Итоговое собрание «Наши успехи»	Март, 2022 Май, 2022	старший воспитатель
5	1. Организационное собрание «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год 2. «На пути к школе» 3. «Готов ли ваш ребёнок к школе» 4. Итоговое собрание «Чему мы научились за год»	Сентябрь, 2021  Декабрь, 2021 Февраль, 2022 Май, 2022	Воспитатели подготовительной группы, заведующий, старший воспитатель

#### 4.1.3. Семинары

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум «Развивать ребёнка. Как?»	Октябрь, 2021	Старший воспитатель, воспитатели
2	Семинар-практикум «Домашняя игротека развивающих игр с детьми»	Февраль, 2022	Старший воспитатель, воспитатели
3	Семинар-практикум «Играя, обучаем вместе»	Апрель, 2022	Старший воспитатель, воспитатели

#### 4.1.4. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Осторожно, коронавирус Covid-19»	Сентябрь, 2021	Старший воспитатель, медицинская сестра
2	«Агрессивный ребёнок»	Ноябрь, 2021	Старший воспитатель, воспитатели средней группы
3	«Формирование основ здорового образа жизни у детей 6-7 лет»	Декабрь, 2021	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
4	«Рисуем дома»	Февраль, 2022	Старший воспитатель, воспитатели младшей группы

5	«Уроки труда на грядке»	Апрель, 2022	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
---	-------------------------	--------------	---

#### 4.1.5. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Создание совета родителей дошкольного учреждения, планирование и организация его работы	Сентябрь, 2021	Заведующий, председатель совета родителей ДОУ
2	Участие родителей в работе Совета родителей ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении договора с родителями)	Октябрь, 2021	Заведующий, председатель совета родителей ДОУ, воспитатели
3	Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль, 2022	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	«Неделя здоровья», «День открытых дверей»	Сентябрь, 2021	Музыкальный руководитель, воспитатели

#### 4.2. Работа с социумом

Цель: создание единого образовательного пространства

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие со школой.</b>			
1	Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	МБДОУ и СОШ п.Новомальтинск
2	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь, 2021	Старший воспитатель, завуч СОШ, учитель начальных классов, воспитатели подготовительной группы
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы	Ноябрь, 2021	Учитель начальных классов, воспитатели
4	Знакомство воспитателей подготовительной	Январь, 2022	Завуч СОШ,

	группы с требованиями школьной программы 1 класса		учитель начальных классов
5	Участие учителей школы в родительском собрании подготовительной группы	Апрель, 2022	Завуч СОШ, старший воспитатель, учителя
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в школу»	Май, 2022	воспитатели
<b>Взаимодействие с амбулаторией п. Новомальтинск</b>			
1	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий	в течение года	Медицинская сестра
2	Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников	в течение года	Медицинская сестра
3	Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДООУ	в течение года	Медицинская сестра
4	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)	в течение года	Медицинская сестра

## Пятый раздел.

### КОНТРОЛЬ

#### 5.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Готовность ДООУ к началу учебного года. Цель: определение уровня готовности ДООУ к началу 2021-2022 учебного года	Август, 2021	Заведующий, заведующий хозяйством

#### 5.2. Фронтальный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: определение уровня усвоения программного материала	Февраль, 2022	Заведующий, старший воспитатель

#### 5.3. Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы в ДОУ	Декабрь, 2021	Заведующий, старший воспитатель
2	Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ. Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь, 2022	Заведующий, старший воспитатель

#### 5.4. Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2020-2021 учебный год. (3-4 раза в месяц)	в течение года	Старший воспитатель

### Шестой раздел

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО 2. Проверка условий - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь, 2021	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение норм внутреннего распорядка. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу)	Октябрь, 2021	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к	Ноябрь, 2021	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством

	зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.		
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности. Составление актов готовности помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь, 2021 – Февраль, 2022	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда. 2. Составление соглашения по охране труда.	Январь, 2022	Заведующий ДОУ
6	Составление номенклатуры дел на 2021- 2022 учебный год.	Декабрь, 2021	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март, 2022	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель, 2022	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май, 2022	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 4. Подготовка учреждения к приёмке к новому учебному году.	Июнь, 2022	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством

## 6.2. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
---	----------------------------------	-------	---------------

1	Контроль над расходованием сметных ассигнований	ежемесячно	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2	Обновить: - оборудование спортивной площадки; - игровое оборудование на участках.	в течение летнего оздоровительного периода	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь; - спецодежду.	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
5	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь, 2021	Заведующий хозяйством
6	Заключение договоров на новый год с организациями и социальными партнёрами.	Январь, 2022	Заведующий ДОУ

### 6.3. Работа с трудовым коллективом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	2 раза в год планово	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего распорядка.	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Систематический контроль поступления, учёта и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей.	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
4	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года.	Июнь, август 2021	Заведующий ДОУ
5	Постоянный контроль над своевременным внесением родительской платы, выполнением плана дето дней, уровнем заболеваемости детей и сотрудников.	в течение года	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством
6	Провести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь, 2022	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
7	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством



	декораций в музыкальный зал.		
8	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
9	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
10	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством